


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных  
коммуникаций  
Кафедра теории и практики перевода

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций  
 О.С. Перетятая  
« 16 » 2025 г.

Приложение к рабочей программе практики  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по практике  
«Научно-исследовательская работа»

По направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика  
Программа магистратуры – Перевод и межкультурная коммуникация  
Квалификация выпускника – магистр  
Форма обучения – очная  
Курс – 2 курс (3,4 семестр).

Разработчик  
старший преподаватель кафедры  
теории и практики перевода,  
Сидоренко О.И.  
Заведующий кафедрой  
теории и практики перевода  
 Л.И. Харченко  
Протокол  
от « 09 » 2025 г. № 7

Луганск, 2025

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы практики «Научно-исследовательская работа» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 992 (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
<b>ПК-2.</b>	<p><b>ПК-2.1.</b> Знает основные формально-логические законы, лежащие в основе построения текста; методы анализа информации, направленного на выявление уникальной, новой и второстепенной информации.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Умеет осуществлять поиск и анализ новой информации; осуществлять сравнение новой информации с уже имеющейся.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Владеет навыками обоснования результатов собственного исследования; способностью оценки качества информации в предметной области исследования.</p>

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
1. <i>Вводный этап.</i> Вводная лекция по вопросам прохождения практики: разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс. Производственный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,	ПК-2	Посещение организационного задания по вопросам прохождения практики <i>Собеседование.</i>

техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Согласование задания на практику (плана практики, индивидуального задания)		
2. <i>Основной этап.</i> Непосредственное выполнение практикантами разных видов прикладной, научно-исследовательской деятельности согласно индивидуальному заданию.	ПК-2	Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов, планов по теме исследований. <i>Отметка в дневнике практики.</i>
3. <i>Заключительный этап.</i> Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов. Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики. Сдача отчетной документации по практике (дневник и отчет) на проверку руководителю практики. Защита отчета о прохождении практики и выступление на итоговой конференции.	ПК-2	Анализ результатов, формулировка выводов. Защита отчета по практике <i>Зачет с оценкой.</i>

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
	Профессиональные
ПК-2.	<p><b>Знает:</b> различные способы формулировки и выдвижения гипотезы, стратегии и тактики аргументативного высказывания, композиционные модели организации текста для утверждения своего мнения по вопросу.</p> <p><b>Умеет:</b> оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования; проводить отбор существенной информации и излагать её в логической последовательности, доказать справедливость, истинность собственного суждения или опровергнуть точку зрения оппонента, применять дискурсивные стратегии построения высказывания для выстраивания цепочки умозаключений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценивания качества исследования в данной предметной области, анализа новой информации с уже имеющейся, создания результатов собственного исследования; дискурсивными процедурами, позволяющими трактовать определенную проблему с разных позиций, чтобы в результате убедить оппонента в правильности</p>

	своего мнения.
--	----------------

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Предоставление отчета о прохождении практики с выполнением индивидуальных заданий	70	-	-
Ведение дневника практики (работа обучающегося)	20	-	-
Зачёт с оценкой (защита результатов практики)	10	-	-
<b>Всего:</b>	<b>100</b>		

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных	

		заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

Программой практики предусмотрено написание отчета с последующей его защитой.

Критерии оценивания академических достижений студента по практике

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Характеристика уровня	высокий	средний	низкий	ниже среднего
<b>Оценка уровня сформированности компетенций (максимальный балл - 70 б.)</b>				
Сформированность компетенций	70-63 б.	62-56 б.	55-41 б.	40-0 б.
<b>Оценка ведения дневника практики (работа обучающегося) (максимальный балл – 20 б.)</b>				
Оценка качественных характеристик (работа обучающегося)	20-18б.	17-12 б.	11-6 б.	6-0 б
<b>Защита результатов практики (максимальный балл – 10 б.)</b>				
Дифференцированный зачёт	10-9 б.	8-7 б.	6-3 б.	3-0 б.
<b>Итого баллов (максимальный балл – 100 б.)</b>				
<b>Всего баллов:</b>	<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-50 (D, E)</b>	<b>49-0 (FX, F)</b>

- **зачтено оценкой «отлично» (100-90 баллов)** – магистрант выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками оценки качества исследования в данной предметной области, соотнесения новой информации с уже имеющейся, логичного и последовательного представления результатов собственного исследования; элементы компетенций сформированы в полном объеме на высоком уровне;

- **зачтено с оценкой «хорошо» (89-75 баллов)** – магистрант полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные ошибки технического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил владение теоретическими знаниями и практическими навыками работы с научными материалами; имеются упущения в оформлении отчета; ответил частично на поставленные вопросы во время защиты практики; элементы компетенций сформированы в полном объеме на среднем уровне;

- **зачтено с оценкой «удовлетворительно» (74-50 баллов)** – магистрант частично выполнил намеченную на период практики программу, допустил просчеты или ошибки технического характера; владение

теоретическими знаниями и практическими навыками работы с научными материалами на низком уровне; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета, элементы компетенций сформированы в полном объеме на низком уровне;

- **незачтено (0-49 баллов)** – магистрант не выполнил программу практики и представил отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены, элементы компетенций не сформированы.

## 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 2.2.1. Оценочное средство «Введение»

Введение магистерской диссертации отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение является самостоятельной частью работы, которая ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Введение содержит следующие структурные компоненты:

- актуальность темы исследования;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну;
- методы исследования;
- характеристику теоретической и практической значимости исследования;
- структуру работы.

### 2.2.2. Оценочное средство «Научная статья»

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Структурные компоненты научной статьи:

- заглавие;
- аннотация;
- ключевые слова;
- актуальность;
- степень разработанности темы;
- цель;
- задачи;

- содержание;
- заключение (выводы, перспективы дальнейших исследований);
- список использованной литературы.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

### *2.2.3. Оценочное средство «Научный доклад».*

Структурные компоненты научного доклада:

- тема исследования;
- цель;
- задачи;
- методы;
- новизна;
- теоретическая и практическая значимость;
- достигнутые результаты;
- сведения об апробации исследования.

### *2.2.4. Оценочное средство «Отчет по научно-исследовательской работе»*

Составьте отчет по научно-исследовательской работе в соответствии с программой практики.

### **Контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по НИР**

1. Что отражает название темы магистерской диссертации?
2. В чем заключается актуальность темы исследования?
3. Что представляет собой объект исследования?
4. Что представляет собой предмет исследования?
5. Как определить цель исследования?
6. Как определяются задачи исследования?
7. Как верно определить методы научного исследования?
8. В чем заключается научная новизна исследования?
9. Что определяет теоретическую значимость исследования?
10. В чем состоит практическая значимость исследования?



Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки / специализация: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ института / факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_  
группы

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, должность)      МП (Подпись)      (И.О. Фамилия)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ института / факультета,  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать направление  
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в  
профильную организацию (далее – организацию) \_\_\_\_\_

(наименование организации) для прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать вид практики)

(указать тип практики), в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении  
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с  
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

### 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Вводный этап</b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.					
3.2.					
...					

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка научного руководителя
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

## 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(при необходимости)*

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
баллы	характеристика уровня
70-63	полностью
62-56	частично сформированы основные элементы компетенции
55-41	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0-40	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	Наименование профиль 1	
	Максимальный балл 70 б.	Оценка руководителя практики от Университета
<b>Оценочное средство 1</b> Выполнение программы практики (плана практики, индивидуальных заданий) <b>Индикаторы к оценочному средству 1</b> Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям	<b>50-46 б. - «отлично»</b> <b>45-40 - «хорошо»</b> <b>39-35 - «удовлетворительно»</b> <b>34-0 - «неудовлетворительно»</b>	
<b>Оценочное средство 2</b> Ведение дневника практики (соблюдение требований к оформлению) <b>Индикаторы к оценочному средству 2</b> Сформированность универсальных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой	<b>20-18 б. - «отлично»</b> <b>17-14 б.- «хорошо»</b> <b>13-9 б.- «удовлетворительно»</b> <b>8-0 б.-«неудовлетворительно»</b>	

**Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>
Максимум	<b>70 б.</b>
Баллы	
Уровень сформированности	

**Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Характеристика уровня</b>				<b>балл</b>
		<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>низкий</b>	<b>ниже среднего</b>	
		<b>20-18 б.</b>	<b>17-12 б.</b>	<b>11-5 б.</b>	<b>4-0 б.</b>	<b>20 б.</b>
<b>1.</b>	Уровень подготовленности к прохождению практики	10-8 б.	7-4 б.	3-2 б.	2-0 б.	
<b>2.</b>	Оценка трудовой дисциплины	5 б.	4 б.	3-2 б.	1-0 б.	
<b>3.</b>	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики	5 б.	4 б.	3-2 б.	1-0 б.	
<b>Итого баллов:</b>						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
М.П.Подпись (расшифровка)

<b>Критерии оценивания</b>	<b>1 профиль</b>
	<b>Оценка руководителя практики от Университета</b>
Баллы за компетенции	
Оценка качественных характеристик	
Зачёт	
<b>Итоговая оценка:</b>	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
М.П.Подпись (расшифровка)

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>



## **Контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по НИР**

### **1. Что отражает название темы магистерской диссертации?**

Формулировка темы научного исследования отражает предмет и цель, опосредовано в ней содержится проблема и объект исследования.

### **2. В чем заключается актуальность темы исследования?**

Актуальность темы исследования заключается в степени её важности на данный момент и в данной ситуации для решения определённой проблемы, задачи или вопроса. Для доказательства актуальности целесообразно приводить факты, статистику, суждения авторитетных экспертов.

### **3. Что представляет собой объект исследования?**

Объект исследования – это область, явление, сфера знаний, процесс, в рамках которых осуществляется исследование (область, в которой расположен предмет исследования). Объект исследования всегда шире предмета исследования.

### **4. Что представляет собой предмет исследования?**

Предмет исследования – это отдельная сторона изучаемого объекта или аспект его рассмотрения. Это конкретная часть объекта или процесс, в нём происходящий, или аспект проблемы, который исследуется. Предмет определяет границы исследования и его основную тему. Он даёт представление о том, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь.

### **5. Как определить цель исследования?**

Цель исследования – это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Обычно цель почти совпадает с названием работы, предметом или научной проблемой. Цель исследования не может дублировать одну из задач. Цель должна быть достижима операционально или диагностично.

### **6. Как определяются задачи исследования?**

Задачи исследования определяются как конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения главной цели работы. Задачи формулируются в последовательности, отражающей логику (этапы) исследования. Формулировку задач следует делать в виде глаголов совершенного вида: изучить, рассмотреть, установить, выявить, обосновать, доказать, проанализировать, создать, сравнить, сопоставить, охарактеризовать, классифицировать.

### **7. Как верно определить методы научного исследования?**

Для подбора методов исследования рекомендуется: определить цель и задачи исследования, определить целевую аудиторию, изучить доступные методы и их классификацию, оценить подходящие методы, протестировать методы.

Называя общенаучные методы (анализ, синтез, абстрагирование, индукция, дедукция), необходимо их конкретизировать. Например, анализ (в зависимости от степени его применения): теоретический, сравнительно-сопоставительный, комплексный, системный, компаративный, историко-педагогический, контент-анализ и пр..

Эмпирические методы научного исследования – это методы, направленные на непосредственное изучение объектов исследования посредством органов чувств или специальных приборов (изучение источников, наблюдение, измерение, эксперимент, сравнение, опрос, эксперимент; социологические методы – анкетирование, интервьюирование, экспертные оценки и ранжирование, мониторинг).

#### **8. В чем заключается научная новизна исследования?**

Научная новизна исследования заключается в оригинальности и уникальности результатов, которые не были ранее опубликованы или неизвестны в научной литературе. Научная новизна проявляется в следующих аспектах: изучение новой научной проблемы, использование новой методики или методов, описание новых подходов к решению проблемы, исследование новых материалов для изучения. Путь к новизне начинается с обоснования актуальности и степени разработанности проблемы. Пункты новизны, как и задачи, требуют конкретных суждений.

#### **9. Что определяет теоретическую значимость исследования?**

Теоретическую значимость исследования определяют новые данные, которые могут обогатить существующее знание о предмете и объекте исследования. Теоретическая значимость – значимость результатов исследования для научного познания, вклад в определенную отрасль науки.

Примеры теоретической значимости исследования в работе по педагогике: «Теоретическая значимость исследования заключается в том, что впервые применён личностно-ориентированный подход для организации педагогических условий, способствующих формированию лидерских качеств старшеклассников»; «Разработана, научно обоснована и экспериментально проверена технология формирования лидерских качеств старшеклассников во внеучебных формах деятельности, определены критерии, их признаки и уровни сформированности лидерских качеств старшеклассников».

В содержание теоретической значимости рекомендуется включать значимость пунктов научной новизны.

#### **10. В чем состоит практическая значимость исследования?**

Практическая значимость исследования состоит в возможности применения его результатов для реализации практических задач. Необходимо показать чем полученные научные результаты могут быть полезны для решения практических задач в определенной сфере деятельности.